

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета
МОУ «Майская гимназия»

Протокол от 28.02.2014 № 8

приказом по гимназии

от 04.03.2014 № 45

Директор МОУ «Майская гимназия»

А.Н.Манохин



Положение

о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, формах, периодичности и порядке ее проведения и основании перевода в следующий класс

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Майская гимназия Белгородского района Белгородской области» (далее – гимназия) и регламентирует порядок проведения текущей, промежуточной аттестации учащихся, их перевода в следующий класс.

1.2. Промежуточная аттестация представляет собой:

- **вид внутреннего контроля качества образования**, в результате которого фиксируется освоение учащимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в гимназии.

- **процесс**, устанавливающий соответствие образовательных результатов учащихся за определенный период требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего **уровня** образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предмету.

1.11. Текущий контроль освоения учащимися образовательных программ, промежуточная аттестация проводятся по предметам, включенным в учебный план соответствующего уровня образования.

1.3. **Цели текущей, промежуточной аттестации:**

- определение качества результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и установление уровня их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных

программ по предмету, а также оценка индивидуального развития личности ребёнка;

- повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения учащимися образовательных программ соответствующих уровней образования;

1.4. Задачи текущей, промежуточной аттестации:

- контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов;

- объективная оценка степени освоения учащимися на определенных этапах основных общеобразовательных программ в соответствии с уровнем общего образования;

- определение дальнейшей работы с учащимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;

- подготовка педагогического совета о результатах освоения образовательных программ и переводе учащихся в следующий класс или на следующий уровень общего образования;

1.5. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Текущий контроль образовательных результатов учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых образовательных результатов, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.1. Текущий контроль образовательных результатов - оценка качества усвоения содержания компонентов какой – либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися.

2.2. Содержание и порядок проведения текущего контроля образовательных результатов учащихся

2.2.1. Текущий контроль образовательных результатов осуществляется в отношении всех учащихся гимназии с 1 по 11 класс.

2.2.2. Текущий контроль образовательных результатов учащихся 1-ых классов в течение всего учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок.

2.2.3. Во 2-11 классах результаты текущего контроля учащихся оцениваются балльной отметкой по четырехбалльной шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно) и фиксируются в классном журнале, электронном журнале и дневниках учащихся. Оценивание результатов обучения на элективных курсах и курсах по выбору учащихся в классах предпрофильной подготовки может осуществляться в форме «зачтено» или «не зачтено».

В связи с переходом на ФГОС НОО, ООО производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся, используя комплексный подход;

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений учащихся по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.2.4. Текущий контроль достижения планируемых результатов освоения курса ОРКСЭ осуществляется без фиксации его результатов в виде цифровой отметки. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества. Текущий контроль результатов освоения данного предмета проводится в виде проведения систематизированных упражнений и выполнения творческих работ. В 4 классе в конце учебного года проводится защита проектных и творческих работ учащихся, по результатам которой выставляется «зачет»/ «не зачет».

2.2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля образовательных достижений учащихся определяются программой по данному предмету в соответствии с методическими письмами по данному предмету и отражается в рабочих программах по предмету (в календарно-тематическом планировании).

2.2.6. Основными формами текущего контроля деятельности учащихся являются:

- устный ответ,

- тестирование,

- письменные работы (контрольные, самостоятельные, проверочные работы, комплексные контрольные работы, диктант, диктант с грамматическим заданием, словарный диктант, изложение, сочинение, изложение с элементами сочинения, тестирование)

- практические и лабораторные работы;

-зачет;

- защита рефератов и творческих работ, проектов.

2.2.7. Особенности оценивания всех форм текущего контроля образовательных результатов учащихся регламентируются критериями оценки результатов деятельности учащихся. (Приложение №1).

2.2.8. В ходе текущего контроля образовательных результатов отметкой «2» оценивается результат выполнения самостоятельной работы обучающего характера, но в журнал выставляется по усмотрению учителя.

2.2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 9-11-х классах по русскому языку и литературе.

2.2.10. В случае отсутствия учащегося на тематической контрольной работе без уважительной причины, учащийся должен выполнить контрольную работу; учитель выставляет в журнал отметку после выполнения данной работы. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов в административные органы, заявления родителей по семейным обстоятельствам.

2.2.11. Не выставляются неудовлетворительные отметки учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.2.12. Текущий контроль образовательных результатов учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется по предметам, включенным в этот план.

2.2.13. Текущие отметки за устные виды деятельности ежедневно заносятся учителем-предметником в классный журнал, дневники учащихся, электронные дневники и электронный журнал успеваемости.

2.2.14. Анализ результатов учащихся осуществляют учителя, руководители методических объединений, заместители директора, которые при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.2.15. Текущий контроль образовательных результатов учащихся, временно находящихся на санаторном лечении, в реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях, результаты контроля в данных учреждениях учитываются при выставлении четвертной (полугодовой) оценки на основании справки из этого учреждения, справка клеивается в журнал на странице сводной ведомости.

3. Промежуточная аттестация

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимых в формах, определенных учебным планом, в соответствии с образовательной программой.

3.1. Промежуточная аттестация подразделяется на:

3.1.1. Четвертную аттестацию, которая проводится во 2-9 классах по окончании каждой четверти (4 раза в год), представляет собой оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам четверти на основании текущей аттестации;

3.1.2. Полугодовую аттестацию, которая проводится в 10,11-х классах по окончании полугодия (2 раза в год); представляет собой оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем)

конкретного учебного предмета по итогам полугодия на основании текущей аттестации;

3.1.3. Годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, которая предполагает аттестационные испытания, отметки по предметам выставляются на основании четвертных, полугодических отметок с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

3.1.4. Годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний, которая не предполагает аттестационных испытаний, отметки по предметам выставляются на основании четвертных или полугодических отметок.

3.2 . **Годовая промежуточная аттестация без аттестационных испытаний** проводится во всех 2 – 8, 10 –х классах в конце года. Годовые отметки выставляются на основании четвертных или полугодических отметок. По результатам годовой промежуточной аттестации принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.3 **Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями** проводится во всех 1 – 8, 10 – х классах по окончании учебного года 1 раз в учебном году. Отметки по предметам выставляются на основании четвертных, полугодических отметок с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний. По результатам принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

4.1. Промежуточная аттестация учащихся уровня *начального общего образования проводится с* учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования:

- *личностным*, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная диагностика представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом- психологом).

- *метапредметным*, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

- *предметным*, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

4.2. Годовая промежуточная аттестация без испытаний **определяется** отметкой за четверть или полугодие. Результативность обучения по четвертям (полугодиям) оценивается по итогам текущего контроля:

- во 2 - 9 классах по учебным предметам – по четвертям;
 - в 10-11 -х классах по предметам учебного плана - по полугодиям.
- 4.3. Четвертные, полугодовые отметки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок. Пропуск клеток, иное выделение четвертных, полугодовых отметок не допускается.
- 4.4. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе текущих отметок по предмету с учетом отметок за письменные работы.
- 4.5. Классный руководитель переносит четвертные, полугодовые отметки по предметам учебного плана в раздел классного журнала « Сводная ведомость учёта успеваемости учащихся» каждому учащемуся по завершению отчётного периода.
- 4.6. Во 1-8-х, 10-х классах в конце учебного года на основании успешного выполнения учебного плана и образовательных программ проводится годовая промежуточная аттестация с испытаниями. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода в следующий класс.
- 4.7. Годовая промежуточная аттестация с испытаниями в 1-8, 10 классах проводится в соответствии с образовательной программой, годовым календарным графиком: на уровне начального общего образования в 1-4 классах с 26 мая по 31 мая, на уровне основного общего, среднего общего образования в 5-8, 10 классах с 26 мая по 31 мая.
- 4.8. Решение о проведении промежуточной аттестации с испытаниями принимается не позднее 20 марта текущего учебного года Педагогическим советом, который определяет конкретные сроки, порядок проведения аттестации.
- 4.9. В 1 классах годовая промежуточная аттестация с испытаниями проводится по одному предмету; во 2-3 классах - годовая промежуточная аттестация с испытаниями проводится по двум предметам; в 4 классах по двум предметам и итоговая комплексная работа; в 5 - 8 классах годовая промежуточная аттестация с испытаниями проводится по двум предметам (русскому языку и математике); в 8 классах с углубленным изучением английского языка - по трем предметам: русскому языку и математике, английскому языку (тестирование); в 10-х классах - по трем предметам, из них 2 – обязательных экзамена (по русскому языку и математике), один - по выбору учащегося (профильный предмет). Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом соответствующего уровня.
- 4.10. Расписание экзаменов годовой промежуточной аттестации с испытаниями доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.
- 4.11. Продолжительность проведения промежуточной аттестации с испытаниями по предмету в виде письменной работы в 1-8 классах составляет не менее 45 минут, в 10-х классах не более 235 минут. Продолжительность устного экзамена не более 235 минут.
- 5. Досрочное прохождение годовой промежуточной аттестации.**

- 5.1. Разрешается проведение досрочной промежуточной годовой аттестации (не ранее 20 апреля) для учащихся, выезжающих на данный период по уважительной причине, по заявлению родителей.
- 5.2. Для учащихся, пропустивших промежуточную годовую аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной годовой аттестации до конца учебного года.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс .

- 6.1. Учащиеся, успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию с испытаниями и получившие положительную годовую отметку по предметам учебного плана в период промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.
- 6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащегося по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации с испытаниями при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 6.3. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по учебному предмету, должны пройти годовую промежуточную аттестацию с испытаниями по данному предмету в обязательном порядке.
- 6.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.
- 6.5. Для проведения годовой промежуточной аттестации с испытаниями во второй раз приказом директора гимназии создается комиссия.
- 6.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации с испытаниями по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 6.7. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию, утвержденную приказом директора. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 6.9. Обучающиеся 4-ых классов, имеющие академическую задолженность, а также не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, обязаны ликвидировать академическую задолженность (при её наличии) или пройти промежуточную аттестацию (в случае её непрохождения в установленные сроки по уважительным причинам) до начала нового учебного года.

Учащиеся гимназии, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационных материалов.

7.1. Экзаменационный материал по предмету для проведения устной и письменной годовой промежуточной аттестации с испытаниями готовится учителем-предметником с учетом требований по предмету, на основании рабочей программы по предмету, рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников.

7.2. Учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы сочинений, рефератов, проектов, тексты контрольных работ, подбирает тексты для изложений, формулирует вопросы для тестирования.

7.3. Экзаменационный билет для устного испытания должен состоять из 3-х вопросов, два из которых теоретические, один практический.

7.4. Аттестационный материал должен содержать как задания, так и эталонные ответы на теоретические вопросы и практические задания.

7.5. При проведении годовой промежуточной аттестации с испытанием используется экзаменационный материал, прошедший соответствующую экспертизу не позднее 1 мая текущего года. Процедура экспертизы следующая: экзаменационный материал рассматривается на заседании методического объединения, согласуется с заместителем директора, курирующим данную предметную область, и утверждается директором гимназии.

7.6. Экзаменационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации за 2 недели до начала промежуточной аттестации и выдается ассистенту или учителю, проводящему аттестационные испытания, за 10 минут до экзамена.

7.7. После экзамена все экзаменационные материалы, письменные работы учащихся, протоколы сдаются на хранение заместителю директора гимназии.

8. Аттестационная комиссия.

8.1. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией, утверждённой **приказом директора гимназии.**

8.2. Основной **задачей** аттестационной комиссии является установление соответствия оценки знаний учащихся требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний уровню образовательных программ, навыков их практического применения.

8.3. Функции аттестационной комиссии:

8.3.1. Оценивание теоретических и практических знаний и умений учащихся по учебному предмету в соответствии с установленными критериями.

8.3.2. Контроль обеспечения и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.

8.3.3 Проверка письменных экзаменационных работ учащихся в установленном порядке, занесение результатов в протокол экзамена.

8.3.4. Участие в подготовке и проведении педагогических советов по итогам промежуточной аттестации.

8.4. Аттестационная комиссия **имеет право:**

8.4.1. Вносить в протокол особое мнение об оценках ответов отдельных учащихся.

8.4.2. Вносить в протокол записи о случаях нарушений установленного порядка проведения экзамена.

8.4.3. Вносить предложения по улучшению качества проведения экзамена.

8.5. Аттестационная комиссия несет **ответственность за:**

8.5.1. Объективность оценки письменных и устных ответов экзаменуемых в соответствии с разработанными нормами.

8.5.2. Создание делового и доброжелательного микроклимата для учащихся во время проведения экзаменов.

8.5.3. Своевременность и достоверность предоставления учащимся информации об экзаменационных и итоговых оценках.

8.6. **Аттестационная комиссия состоит** из председателя – заместителя директора, учителя, преподающего учебный предмет в данном классе, и ассистента из числа учителей. Возможно присутствие директора гимназии, его заместителей, органов общественного управления.

9. Конфликтная комиссия.

9.1. Общие положения.

9.1.1. Конфликтная комиссия гимназии при проведении промежуточной аттестации создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к текущему контролю знаний, порядку проведения годовой промежуточной аттестации.

9.1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора гимназии для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса; число членов комиссии нечетное, но не менее 3.

9.1.3. Председатель комиссии назначается директором из числа заместителей или руководителей соответствующего методического объединения учителей-предметников.

9.2. Задачи и функции конфликтной комиссии

9.2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

9.2.2. Конфликтная комиссия рассматривает:

- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, промежуточной аттестации.

9.2.3. Для подготовки правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

9.3. Права конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

9.3.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, учащегося.

9.3.2. Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

9.3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

9.3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

9.4. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

9.4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

9.4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных в письменной форме заявлений.

9.4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

9.4.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

9.4.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

9.5. Порядок работы конфликтной комиссии.

9.5.1. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению заявления учащихся, их родителей (законных представителей), учителя, классного руководителя в письменном виде.

9.5.2. Заседания конфликтной комиссии проводятся по мере поступления заявлений от участников образовательных отношений и оформляются протоколом.

9.5.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

9.5.4. Конфликтная комиссия принимает решение по заявленному вопросу в течение 14 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

9.5.5. Конфликтная комиссия принимает решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).

9.5.6. Протоколы заседаний конфликтной комиссии подлежат хранению в течение 3 лет.

9.6. Документация конфликтной комиссии:

9.6.1. Заявления участников образовательных отношений.

9.6.2. Документы, необходимые для рассмотрения конфликта.

9.6.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии.

Приложение № 1

Критерии выставления текущих отметок успеваемости

1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ выставляются следующим образом:

1.1. Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.2. Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.3. Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.4. Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной

речи, правил оформления письменных работ.

2. Критерии выставления отметок за устные работы

2.1. Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если учащийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

2.2. Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если учащийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

2.3. Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если учащийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;

- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

2.4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если учащийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

3. Критерии выставления отметок за письменные работы

3.1. Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если учащийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

3.2. Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если учащийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

3.3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется. Если учащийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

3.4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если учащийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы

4.1. Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для учащихся IX-XI классов);
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;

- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

4.2. Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

4.3. Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

4.4. Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если учащийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К негрубым относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;

- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочетами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование необщепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации;

6. Перевод отметок по учебным предметам из баллов в оценки.

Отметка по 5-балльной системе	Качество усвоения предметного содержания, %	
	В соответствии с требованиями ФКГОС	В соответствии с требованиями ФГОС НОО
5	90–100	95–100
4	70–89	75–94
3	40–69	50–74
2	Менее 40	Менее 50

ПРОТОКОЛ
промежуточной годовой аттестации

за курс _____ класса по _____ в _____ классе МОУ «Майская гимназия
Белгородского района Белгородской области»

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии: _____

Фамилия, имя, отчество учителя: _____

Фамилия, имя, отчество ассистента: _____

Пакет с материалом для проведения промежуточной годовой аттестации по _____
вскрыт в _____ часов _____ минут.

В нём оказался налицо необходимый для проведения промежуточной годовой аттестации материал.

В промежуточной годовой аттестации участвовали допущенные к ней _____ чел., отсутствовали _____ человек: _____

(фамилия, имя не явившихся)

Начало в _____ час. _____ мин.

Окончание _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Номер темы, билета, сочинения, вариант и др.	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Дата проведения промежуточной годовой аттестации «__» _____ 20__ год.

Дата внесения в протокол отметок «__» _____ 20__ год.

Особое мнение членов комиссии об оценке работ отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решение аттестационной комиссии _____

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /

Учитель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /