

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Майская гимназия
Белгородского района Белгородской области»**

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание работников
МОУ «Майская гимназия»
Протокол от 07.08.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МОУ «Майская гимназия»
от 10.08.2020 г. № 135
Директор МОУ «Майская гимназия»
И.М. Трухачев

**Положение о Ресурсном классе
муниципального общеобразовательного учреждения
«Майская гимназия Белгородского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным Законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2. Положение определяет порядок создания и функционирования Ресурсного класса на базе МОУ «Майская гимназия» (далее Гимназия) с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра и нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее – РАС и ментальные нарушения).

2. Цель и задачи создания Ресурсного класса

1.1. Ресурсный класс создаётся с целью обеспечения обучающимся с РАС и ментальными нарушениями реализации права на получение общего образование в условиях инклюзивного образования, в среде совместного обучения с типично развивающимися сверстниками.

1.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с РАС и ментальными нарушениями на основе адаптированных образовательных программ (далее - АОП) и индивидуальных учебных планов (далее - ИУП) в рамках реализации основной общеобразовательной программы (далее ООП);
- подготовка обучающихся с РАС и ментальными нарушениями к включению в общеобразовательные классы, и обучению совместно с типично развивающимися сверстниками в условиях инклюзии.

3. Организация функционирования Ресурсного класса

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) дети с РАС и ментальными нарушениями зачисляются в общеобразовательные классы общеобразовательной организации (далее ОО) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) приказом по Гимназии оформляются в группу «Ресурсный класс».

3.2. Предельная наполняемость Ресурсного класса не может превышать 8 обучающихся, посещающих в постоянном режиме.

3.3. Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным навыкам разрабатываются АОП и ИУП.

3.4. Образовательная деятельность в Ресурсном классе осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного анализа поведения.

3.5. Функционирование Ресурсного класса предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с РАС и ментальными нарушениями;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места обучающегося с РАС и ментальными нарушениями;
- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с РАС и ментальными нарушениями;
- наличие специальных приложений к базовым учебникам, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения.

3.6. Помещение, в котором организуется функционирование Ресурсного класса целесообразно выбирать в удалении от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.7. Функционирование Ресурсного класса осуществляется в двух режимах - постоянном и консультативном.

3.8. Постоянный режим предусматривает:

- не менее 80 % времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС и ментальными нарушениями АОП внутри пространства Ресурсной зоны, индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;
- проведение консультаций специалистами Ресурсного класса с родителями (законными представителями) обучающихся, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

3.9. Решение о сроках, частоте, периодичности частичного сопровождаемого включения (инклюзии) учащихся с РАС и ментальными нарушениями, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, на отдельные занятия в общеобразовательных классах, в которые они зачислены, а также о количестве времени и уроках, на которые включается обучающийся, принимают специалисты Ресурсного класса на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;
- умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;
- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) в 80% случаев.

3.10. Консультативный режим предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС АОП в среде типично развивающихся сверстников в общеобразовательном классе, в который он зачислен;

- консультирование педагогом-психологом и другими специалистами Ресурсного класса педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей).
- 3.11. Обучающиеся с РАС и ментальными нарушениями, посещающие Ресурсный класс в постоянном режиме, могут быть переведены на консультативный режим или обратно. Решение о переводе принимается коллегиально работниками Ресурсного класса по согласованию с родителями (законными представителями).

4. Управление функционированием Ресурсного класса

- 4.1. Функционирование Ресурсного класса регламентируется локальными правовыми актами (Приложение 1) и специальными требованиями к специалистам, которые могут быть внесены в должностные инструкции (Приложение 2).
- 4.2. Для эффективного функционирования Ресурсного класса в штатное расписание Гимназии должны быть введены следующие штатные единицы:
- учитель-дефектолог (1 ставка);
 - педагог-психолог (1 ставка);
 - учитель-логопед (1 ставка);
 - тьютор (количество ставок определяется в соответствии с диагнозами, указанными в заключениях ПМПК).
- 4.3. Руководство функционированием Ресурсного класса осуществляет сотрудник Гимназии в соответствии с приказом по Гимназии, который выполняет следующие функции:
- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов Ресурсного класса;
 - организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей обучающихся с РАС и ментальными нарушениями;
 - обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов Ресурсного класса с консультантами (внешними экспертами) и другими участниками образовательных отношений;
 - осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов Ресурсного класса;
 - организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности Ресурсного класса.
- 4.4. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности Ресурсного класса, контроля за работой специалистов, организацией обучения, коррекционной работы, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов, привлекаются консультанты по прикладному анализу поведения – супервизор и/или ассистент супервизора Ресурсного класса, имеющие соответствующую квалификацию.

Нормативно-правовое обеспечение функционирования Ресурсного класса

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для учащихся с РАС и ментальными нарушениями общеобразовательная организация:

Разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:

- приказ об открытии Ресурсного класса;
- положение о Ресурсном классе;
- должностные инструкции учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога и тьютора Ресурсного класса;
- договор общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии.

Вносит изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:

- устав общеобразовательной организации (по необходимости);
- штатное расписание;
- программу развития общеобразовательной организации (при наличии);
- положение об оплате труда.

Специальные требования к специалистам «Ресурсного класса» и их взаимодействию

1. Требования к специалистам

Для работы в Ресурсном классе привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также прошедшие базовый курс обучения основам прикладного поведенческого анализа.

В целях регламентации процесса функционирования «Ресурсного класса» все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов:

Учитель-дефектолог Ресурсного класса:

- рабочие программы по предметам;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков обучающихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков учащихся, посещающих «Ресурсный класс» в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого учащегося, посещающего «Ресурсный класс» в постоянном режиме;
- график включения обучающихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме, в общеобразовательный класс и на занятия дополнительного образования;
- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АОП.

Учитель-логопед Ресурсного класса:

- рабочая программа учителя-логопеда;
- график работы;
- расписание занятий и консультаций;

- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- индивидуальные программы коррекции специфического недоразвития речи обучающихся, посещающих «Ресурсный класс», во время учебных занятий и вне учебной деятельности, аналитические отчеты по реализации данных программ;
- аналитические отчеты и рекомендации о включении обучающихся Ресурсного класса в процесс обучения в общеобразовательном классе;
- аналитический отчет за год.

Педагог-психолог Ресурсного класса:

- рабочие программы;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков обучающихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков учащихся, посещающих «Ресурсный класс» в постоянном режиме;
- индивидуальные программы коррекции нежелательного поведения обучающихся;
- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АОП.

Тьютор Ресурсного класса:

- план работы тьютора;
- график работы;
- расписание занятий;
- журнал учёта проведённых занятий;
- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых учебных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых функциональных и социальных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на инструкцию учителя в общеобразовательном классе;
- чек-листы частоты нежелательного поведения во время занятий и вне учебной деятельности;
- таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;
- дидактические и адаптированные материалы.

2. Взаимодействие специалистов Ресурсного класса

Педагог-психолог Ресурсного класса:

- осуществляет консультативную поддержку учителя-дефектолога и тьюторов Ресурсного класса, а также учителей общеобразовательных классов (учителей начальных классов, учителей-предметников) и педагогов дополнительного образования по вопросам коррекции нежелательного поведения и организации включения учащихся, посещающих Ресурсный класс, в процесс обучения в общеобразовательном классе;
- определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии учащихся, посещающих Ресурсный класс, путем анализа данных по наблюдению за поведением, как в учебном процессе, так и во внеурочной деятельности. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составляет

программу коррекции поведения и обучает ее реализации учителя-дефектолога и тьюторов Ресурсной зоны, учителей общеобразовательных классов, а также других педагогических работников;

- формирует рекомендации по инклюзии учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, в процесс обучения в общеобразовательные классы, в том числе рекомендации о продолжительности включения, и о выборе уроков, на которые включается обучающийся;
- организует мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся Ресурсной зоны, включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы и родителей одноклассников из общеобразовательных классов об особенностях детей с РАС и нарушениями ментальной сферы.

Учитель-дефектолог Ресурсного класса:

- осуществляет консультативную поддержку учителей общеобразовательного класса, в который зачислены обучающиеся, посещающие Ресурсный класс, а также педагогов дополнительного образования, по вопросам организации образовательного процесса и адаптации учебных материалов;
- совместно с учителями общеобразовательного класса определяют учебные предметы, которые учащийся, посещающий Ресурсный класс в постоянном режиме, будет посещать в общеобразовательном классе.

Учитель-логопед Ресурсного класса:

- осуществляет консультативную поддержку учителей общеобразовательного класса, тьюторов Ресурсного класса;
- коррекция специфического недоразвития речи;
- формирование навыков коммуникации, алгоритмов произвольного высказывания, коммуникативной функции речи;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации обучения.

Тьюторы Ресурсного класса сопровождают обучающихся, посещающих Ресурсный класс, на уроках в общеобразовательных классах и на занятиях дополнительного образования, помогая учителям общеобразовательных классов и педагогам дополнительного образования создавать условия для наиболее эффективного освоения АОП.

Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования и культуры, организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья обучающихся осуществляет сотрудник Гимназии.