

**П Р И К А З**

31.08.2022 г.

**№ 181**

**Об организации питания  
обучающихся  
МОУ «Майская гимназия»  
на 2022-2023 учебный год**

На основании приказа Управления образования администрации Белгородского района от 30.08.2022г № 960«Об организации питания учащихся общеобразовательных организаций Белгородского района Белгородской области в 2022-2023 учебном году», с целью организации сбалансированного рационального питания обучающихся в гимназии, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с перспективным меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля за организацией питания в 2022-2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В соответствии с контрактом между МОУ «Майская гимназия» и ООО «Фабрика социального питания» (Заключен контракт по закупке №: 0126300029121000966.02 от 14.02.2022 «Об организации услуг по организации питания обучающихся») с 23 декабря 2020г. возложить организацию питания обучающихся на ООО «Фабрика социального питания»:

1.1 Организовать питание обучающихся (на основании заявлений родителей (законных представителей)) совместно с предприятием-организатором питания в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным руководителем общеобразовательной организации.

1.2. Оказывать услуги по организации питания в соответствии с графиком питания (учитывая режим работы учреждения), согласованным с МОУ «Майская гимназия» (в дальнейшем Заказчик) не позднее, чем за один рабочий день до начала оказания услуги.

1.3. Предоставить услуги по организации питания в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью вышеуказанного контракта.

1.4. В день начала оказания услуг по контракту ООО «ФСП» (в дальнейшем Исполнитель) обязан предоставить и согласовать с руководителем муниципального общеобразовательного учреждения и территориальным органом Роспотребнадзора примерное меню на период не менее двух недель, разработанное в соответствии с техническим заданием.

1.5. Предоставлять ежедневно Заказчику для утверждения меню рационов питания.

1.6. Проводить ежедневно бракераж пищи с участием медицинского работника и/или уполномоченного лица учреждения.

1.7. Обеспечить процесс приготовления и раздачи пищи на базе пищеблока квалифицированными кадрами, прошедшими профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию, имеющими допуск по состоянию здоровья к деятельности по организации горячего питания в образовательных учреждениях.

1.8. Производить раздачу готового питания на базе пищеблока.

1.9. Обеспечить приготовление горячего питания с использованием продуктов, закупаемых Исполнителем самостоятельно и отвечающим требованиям ГОСТа.

1.10. Обеспечивать поддержание санитарного порядка в соответствии с СанПиН.

1.11. После приема пищи Исполнитель обязан обеспечить сбор и надлежащую санитарную обработку посуды в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1.12. Обеспечить безопасную эксплуатацию оборудования пищеблока, в т.ч. соблюдение санитарных, пожарных и других норм и правил. При нарушении Исполнителем требований законодательства, на него может быть возложена административная, материальная и иная ответственность.

1.13. Ежемесячно, в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, производить по акту сдачу - приемку оказанных услуг.

1.14. Обеспечить технологический процесс приготовления, раздачи пищи необходимым инвентарем и расходными материалами.

1.15. Разработать и осуществить совместно с администрацией общеобразовательного учреждения мероприятия по совершенствованию культуры обслуживания, актуальным проблемам развития системы школьного питания.

1.16. Организовать по требованию Заказчика приготовление диетического питания для обучающихся согласно медицинским справкам.

1.17. Исполнитель не вправе реализовывать в качестве дополнительного питания продукции, не согласованной территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1.18. Устранять недостатки, выявленные Заказчиком при оказании услуг. Расходы, связанные с устранением недостатков, несет Исполнитель.

1.19. Оказывать услуги в полном объеме и в сроки, предусмотренные контрактом.

1.20. Ежедневно соблюдать нормы санитарного содержания пищеблока и санитарной обработки инвентаря и предметов производственного окружения, моющими и дезинфицирующими средствами за счет Исполнителя.

1.21. Нести полную ответственность за качество поставляемого сырья и готовой продукции, в том числе получаемой у поставщиков, а также за состояние транспорта, доставляющего продукты: доставка пищевых продуктов должна осуществляться специализированным транспортом, при

условии обеспечения отдельной транспортировки продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки.

Допускается использование одного транспортного средства для перевозки разнородных пищевых продуктов при условии проведения между рейсами санитарной обработки транспорта с применением дезинфицирующих средств. Должны соблюдаться сроки и условия хранения продукции на складе, сроки и условия поставки в общеобразовательное учреждение, в том числе скоропортящихся и особо скоропортящихся продуктов (СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Обеспечивать предоставление информации о закупаемой продукции. В случае поставки в общеобразовательное учреждение некачественных продуктов и сырья или продуктов со скрытыми дефектами и выставления письменной претензии со стороны общеобразовательного учреждения произвести замену на аналогичный продукт в тот же день.

1.22. Обеспечивать строгое соблюдение установленных правил по приемке и хранению продовольственного сырья, его транспортировке в образовательное учреждение, по приготовлению и раздаче блюд. Осуществлять производственный контроль безопасности и качества приготовления блюд в соответствии с действующими СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1.23. Своевременно организовывать на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия.

1.24. Поддерживать оборудование Заказчика в исправном состоянии, замену или ремонт вышедшего из строя оборудования по вине Исполнителя производить за счет Исполнителя.

1.25. После окончания срока оказания услуг вернуть по акту помещения, оборудование и посуду (инвентарь) Заказчику.

1.26. Использовать предоставленные для организации питания помещения, оборудование, посуду (инвентарь) только по прямому назначению – для организации питания.

1.27. Бракеражной комиссии усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, строго выполнять требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в течение учебного года.

1.28. Социальному педагогу Асташкиной А.Б., Захаровой С.В. обеспечить ведение актуального реестра, подтверждающего принадлежность к льготной категории детей в школе и наличие права на льготное питание.

1.29. Шипулиной Л.А. вести строгий учет использования бюджетных денежных средств, в разрезе источников финансирования, направленных на организацию горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся.

2. Организовать горячий завтрак для обучающихся 1-4 классов на сумму 67 руб. 29 коп. Из них:

- в рамках соглашения о предоставлении субсидии 53 руб. 63 коп. (40 руб. 76 коп. (76%) – доля финансирования из федерального бюджета; 12 руб. 87 коп. (24%) - доля финансирования из муниципального бюджета);

- за рамками соглашения 13 руб. 66 коп. (для обучающихся (за исключением детей из многодетных семей) за счет средств муниципального бюджета; для обучающихся из многодетных семей за счет средств областного бюджета).

Для обучающихся с 5 по 11 класс (за исключением детей из многодетных семей) организовать горячий завтрак на сумму 67 руб. 29 коп. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

Для детей из многодетных семей, обучающихся в 5 - 11 классах, организация горячих завтраков обеспечивается за счет смешанной системы финансирования:

- 18 руб.00 коп. за счет средств областного бюджета;

- 49 руб. 29 коп. за счет средств муниципального бюджета.

2.1. Обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) обучающихся не реже 1 раза в неделю:

- для обучающихся 1-4 классов (за исключением детей из многодетных семей) за счет средств муниципального бюджета.

- для детей из многодетных семей, обучающихся в 1 – 4 классах, за счет средств областного бюджета.

- для всех категорий, обучающихся 5-11 классов за счет средств муниципального бюджета.

2.2. Организовать для детей из многодетных семей (приложение №1) горячий обед на сумму 90 руб. в день на одного обучающегося за счёт средств областного бюджета.

2.3. Организовать для детей с ограниченными возможностями здоровья (приложение №2) (далее ОВЗ) обед на сумму 90 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

2.4. Организовать для детей-инвалидов (приложение №3) обед на сумму 90 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

2.5. Организовать для детей, получающих образование на дому (приложение №4) в соответствии с медицинским заключением, выдачу наборов продуктов на сумму 67 руб. 29 коп. на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета (за исключением детей льготной категории).

2.6. Социальному педагогу Асташкиной А.Б. контролировать выдачу наборов продуктов детям из многодетных семей, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающие занятия по уважительным причинам, подтвержденным документально и получающие образование дистанционно, на сумму 108 руб. на одного обучающегося за счет средств областного бюджета.

2.7. Социальному педагогу Асташкиной А.Б. контролировать выдачу наборов продуктов обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдачу наборов продуктов на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания за счет средств муниципального бюджета.

2.8 Социальному педагогу Асташкиной А.Б. контролировать выдачу наборов продуктов детям-инвалидам, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдачу наборов

продуктов на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания за счет средств муниципального бюджета. Выдачу наборов продуктов формировать продуктами, рекомендуемыми СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (за исключением скоропортящихся продуктов, и перечня пищевых продуктов из приложения № 6 указанного СанПиН).

2.9. Обеспечить охват не менее 99,2% обучающихся горячим здоровым питанием:

- обучающихся по образовательным программам начального общего образования 100%;
- социально незащищённых категорий (дети из многодетных семей, обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды) – 100%;
- среднее и старшее звено – не ниже 80%.

2.10. Учителю информатики Шатило Р.А. обновить раздел «Школьное питание» на сайте Гимназии, в ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации питания школьников, в том числе ежедневное меню, фотоотчеты по питанию.

2.11. Обеспечить стопроцентную доступность информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся.

2.12. Активизировать работу групп общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль).

2.13. Утвердить режим работы столовой и график питания обучающихся в 2022-2023 учебном году и разместить их на стенде по организации питания (приложение №1).

2.14. Ответственному за организацию питания совместно с классными руководителями проводить в рамках проведения мониторинга организации школьного питания, анкетирование среди обучающихся и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

3. Выдача наборов продуктов осуществляется продуктами, рекомендуемыми СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (за исключением скоропортящихся продуктов, а также пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, указанных в приложении №6 указанного СанПиН).

4. Предусмотреть в целях профилактики алиментарных заболеваний в рационе питания школьников включение хлеба и хлебобулочных изделий с микронутриентами, соль поваренную пищевую йодированную.

4.1. Медицинской сестре гимназии Смородине О.В., классным руководителям 1-11 классов выявлять детей, не употребляющих молочную продукцию по медицинским показаниям, вести строгий учет потребления молока в соответствии с медицинскими рекомендациями.

5. Заместителю директора Соловьевой Л.В., классным руководителям, организовать просветительскую работу по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, викторины, семинары, классные часы и др.), оформление и систематическое

обновление разделов «Школьное питание», школьных уголков на сайте гимназии.

6. Назначить ответственным за организацию питания по работе в ИСОУ «Виртуальная школа» «Учет питания» Шипулину Людмилу Алексеевну.

6.1. Включить в бракеражную комиссию:

- заместителя директора Шукшину Л.С. - председатель комиссии;
- заведующего столовой ООО «Фабрика социального питания» (по согласованию) - член комиссии;
- медсестру (Сморозину О.В., Насонову И.В.) - члены комиссии.

Бракеражной комиссии осуществлять работу в соответствии с положением о бракеражной комиссии.

6.2. Медицинскую сестру Смородину О.В. (в случае ее отсутствия – Насонову И.В.) назначить ответственной за ведение:

- журнала здоровья;
- журнала гнойничковых заболеваний;
- гигиенического журнала;
- журнала бракеража готовой кулинарной продукции.

7. Заместителю директора Соловьевой Л.В. обеспечить дежурство педагогических работников в обеденном зале, в соответствии с утвержденным графиком во время приема пищи обучающимися.

7.1. Классным руководителям 1-11 классов для организации питания обучающихся необходимо:

- делать предварительный заказ (на следующий учебный день) в ИСОУ «Виртуальная школа» до 10-00 час;
- предусматривать в воспитательной работе мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносить на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- сопровождать учащихся своего класса в столовую для организации приема пищи.

8. Шипулиной Л.А. организовать работу групп общественного контроля с привлечение родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся (не реже 1 раза в месяц).

8.1. Обсуждать на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

9. Медицинской сестре гимназии (Сморозина О.В., Насонова И.В.):

- следить за соблюдением Санитарных правил в столовой;
- утвердить график проведения генеральных уборок на пищеблоках столовой корпуса А и В (приложение №6)
- присутствовать при закладке продукции на завтрак, обед, полдник

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  
МОУ «Майская гимназия»



И.М. Трухачев

**График приема пищи обучающимися гимназии****Столовая блок «А» (5-11 классы)**

| <b>Понедельник – пятница</b>             |                          |                   |
|--|--------------------------|-------------------|
| <b>Время / классы</b>                    | <b>1 – 4 классы</b>      |                   |
| 8.15 – 8.30                              | 5 классы                 | Завтрак (дотация) |
| <b>1 урок</b>                            | <b>8.30 – 9.10</b>       |                   |
| Перемена: 9.10 – 9.25                    | 6 классы                 | Завтрак (дотация) |
| <b>2 урок</b>                            | <b>9.25 – 10.05</b>      |                   |
| Перемена: 10.05 – 10.15<br>10.15 – 10.25 | 7 классы<br>8 классы     | Завтрак (дотация) |
| <b>3 урок</b>                            | <b>10.25 – 11.05</b>     |                   |
| Перемена: 11.05 – 11.15<br>11.15 – 11.25 | 9 классы<br>10-11 классы | Завтрак (дотация) |
| <b>4 урок</b>                            | <b>11.25 – 12.05</b>     |                   |
| Перемена: 12.05 – 12.25                  | 5-6 классы               | Обед              |
| <b>5 урок</b>                            | <b>12.25 – 13.05</b>     |                   |
| Перемена: 13.05 – 13.25                  | 7-11 классы              | Обед              |
| <b>15.00 – 15.30</b>                     | 5-11 классы              | Полдник           |

**Столовая блок «С» (1-4 классы)**

| <b>Понедельник – пятница</b> |   |  |
|------------------------------|---|--|
| <b>Время / классы</b>        | <b>1 – 4 классы</b>                     |  |
| 8.15 – 8.30                  | 1 классы 2Д                             | Завтрак (дотация)                      |
| <b>1 урок</b>                | <b>8.30 – 9.10</b>                      |  |
| Перемена: 9.10 – 9.25        | 3 классы 2А,2Б                          | Завтрак (дотация)                      |
| <b>2 урок</b>                | <b>9.25 – 10.05</b>                     |  |
| Перемена: 10.05 – 10.25      | 1 классы (9.25 – 9.40)<br>4 классы 2В   | Завтрак (дотация)<br>Завтрак (дотация) |
| <b>3 урок</b>                | <b>10.25 – 11.05</b>                    |  |
| Перемена: 11.05 – 11.25      | 1 классы 2Г,2Д                          | Обед                                   |
| <b>4 урок</b>                | <b>11.25 – 12.05</b>                    |  |
| Перемена: 12.05 – 12.25      | 3 классы 2А,2Б.                         | Обед                                   |
| <b>5 урок</b>                | <b>12.25 – 13.05</b>                    |  |
| Перемена: 13.05 – 13.25      | 4 классы (12.30 – 12.50) 2В<br>3 классы | Обед<br>Обед                           |
| <b>15.00 – 15.30</b>         | 1 классы-<br>-4 классы                  | Полдник                                |

**График проведения генеральных уборок на пищеблоках**

| №П/П | Название корпуса   | Периодичность уборок(1разв неделю) | Отвественные                            |
|------|--------------------|------------------------------------|---|
| 1    | Столовая корпуса А | пятница                            | Зав.столовой _____<br>(по согласованию) |
| 2    | Столовая корпуса С | пятница                            | Зав.столовой _____<br>(по согласованию) |