

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего совета
МОУ «Майская гимназия»
Протокол от 31. 08 2022 г. № 9



Об организации платных услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня

В соответствии с частями 7 и 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 №03-1142 «О направлении методических рекомендаций», постановлением администрации Белгородского района от 25.11.2014 №160 «Об утверждении стоимости платной услуги «Присмотр и уход за детьми» в группе продленного дня, оказываемом образовательными учреждениями Белгородского района», с приказом Управления образования администрации Белгородского района Белгородской области от 20.09.2022г. №1084 «Об утверждении Положения о порядке организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Белгородского района», на основании Устава гимназии, Положения о порядке организации предоставления платной услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня а МОУ «Майская гимназия», в целях осуществления присмотра и ухода за детьми, воспитания и подготовки к учебным занятиям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации предоставления платной услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня в МОУ «Майская гимназия» (приложение 1).

2. Организовать в МОУ «Майская гимназия» платные услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (далее – ГПД) в 2022-2023 учебном году

3. Утвердить состав работников, осуществляющих платные образовательные услуги в ГПД:

- 1а, 1е – Терновых Н.В., Полникова В.Н.;
- 1б, 1в, 1г, 1д – Стовбун Н.В., Журавлева Е.А.;

- 2 классы – Фролова Л.А.;

- 3-4 классы – Шляхтина С.Н., Апатенко Д.В.

4. Утвердить списочный состав обучающихся в ГПД (приложение 2).

5. Утвердить график работы ГПД:

- начало работы ГПД – 14:00;

- окончание работы ГПД – 18:00.

6. Утвердить режим работы ГПД:

1 классы:

- 14:00 – 14:05 прием учащихся в ГПД;

- 14:05 – 15:05 прогулка на свежем воздухе, игры, соревнования;

- 15:05 – 15:25 полдник;

- 15:30 – 16:30 самоподготовка;

- 16:30 – 17:10 занятия по интересам (кружки дополнительного образования, просмотр фильмов, конкурсы, игры, воспитательные мероприятия и др.);

- 17:10 – 17:50 прогулка на свежем воздухе (свободное время учащихся)

- 17:50 – 18:00 подведение итогов дня, рефлексия.

2-4 классы

- 14:00 – 14:05 прием учащихся в ГПД;

- 14:05 – 15:05 прогулка на свежем воздухе, игры, соревнования;

- 15:05 – 15:25 полдник;

- 15:30 – 17:00 самоподготовка;

- 17:00 – 17:40 занятия по интересам (кружки дополнительного образования, просмотр фильмов, конкурсы, игры, воспитательные мероприятия и др.);

- 17:40 – 18:00 свободное время учащихся (настольные игры, чтение художественной литературы, подведение итогов дня).

7. Установить размер оплаты труда для работников в ГПД согласно постановлению администрации Белгородского района от 25.11.2014г. №160 «Об утверждении стоимости платной услуги «Присмотр и уход за детьми» в группе продленного дня, оказываемом образовательными учреждениями Белгородского района» с изменениями от 02.08.2016г. №113

8. Специалисту по кадрам Дрига Г.М. заключить договоры с работниками об оказании платных услуг в ГПД.

9. Назначить ответственным за соблюдение требований санитарных правил заместителя директора по АХЧ Гордеева С.Н.

10. Закрепить за каждой группой отдельный учебный кабинет:

- группа №1 (1а, 1е) – кабинет В306;

- группа №2 (1б, 1в, 1г, 1д) – кабинет В305;
- группа №3 (2 классы) – кабинет В204;
- группа №4 (3-4 класс) – кабинет В106.

11. Воспитателям ГПД:

- обеспечить безопасность детей на период нахождения в ГПД;
- провести инструктажи с детьми на тему «Правила, которые надо выполнять»;
- проводить регулярные проветривания помещений.

12. Назначить ответственным за контроль и своевременное внесение родителей (законных представителей) платы Апатенко Д.В.

13. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор
МОУ «Майская гимназия»

И.М. Трухачев